

CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

ABRIL-JUNIO / SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

El Plan Operativo Anual es un documento que lleva las directrices que permitirá la correcta ejecución de las actividades programadas para el 2022, las mismas están orientadas al logro de las metas previas que estableció el Servicio Nacional de Salud.

Así mismo las actividades que se realizaron están orientadas a las prioridades directivas establecidas por el SNS, de manera que para realizar el monitoreo que corresponde se desplegaron las actividades y sus productos dentro de las seis prioridades directivas.

- Automatización de la Gestión Institucional
- Desarrollo del Talento Humano
- Estrategia de Atención Primaria de Salud
- Fortalecimiento Institucional
- Humanización y Calidad de la Atención
- Sistema de Emergencias Médicas

AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	JULIO	AGOSTO	SEPT	ESTATUS
4.1.1.7.01	Actualización Subportales de Transparencia	1	1	1	Entregado
4.1.1.7.02	Informe quejas y solicitudes de Información			1	Entregado
4.1.1.19.02	Seguimiento a los indicadores comprometidos en la CCC			1	Entregado
4.1.1.22.03	Monitoreo del POA 2022	1	1	1	Entregado
4.1.2.1.01	Elaboración de los estados financieros y sus notas de referencia	1	1	1	Entregado
4.1.2.1.02	Análisis comportamiento pago	1	1	1	Entregado
4.1.2.1.03	Análisis de Gestión de Tesorería	1	1	1	Entregado
4.1.2.1.04	Seguimiento al cumplimiento del Sub-Indicador de Correcta Publicación Presupuestaria (IGP) en los CEAS de Autogestión			1	Entregado
4.1.2.3.01	Auditoría de los expedientes clínicos	1	1	1	Entregado
4.1.2.3.02	Socialización de los principales hallazgos de las auditoría y reportes de glosas	1	1	1	Entregado
4.1.2.3.05	Análisis del comportamiento de la facturación	1	1	1	Entregado
4.1.3.3.01	Campaña de protección del Medio Ambiente (interna y externa)			1	Entregado

DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	JULIO	AGOSTO	SEPT	ESTATUS
3.2.1.1.02	Seguimiento ejecución plan capacitación 2022			1	Entregado
3.2.1.1.03	Detección necesidades capacitación por departamento - Plan 2023.			1	Entregado

3.2.2.3.03	Implementación plan de mejora encuesta de clima laboral	1	No entregado
3.2.3.1.02	Elaboración de reporte y seguimiento del personal pasivo por enfermedad.	1	Entregado

ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	JULIO	AGOSTO	SEPT	ESTATUS
2.2.1.1.01	Gestionar las QDSR de los usuarios, canalizando hasta dar respuesta al mismo.	1	1	1	Entregado

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	JULIO	AGOSTO	SEPT	ESTATUS
4.1.1.5.01	Ejecución de las sesiones del Comité de Calidad del CEAS			1	Entregado
4.1.1.5.02	Implementación de los lineamientos de Gestión documental en CEAS (Hugo Mendoza)			1	Entregado
4.1.1.5.03	Seguimiento a la implementación de la organización de expedientes y documentos en los archivos clínicos			1	Entregado
4.1.1.6.02	Seguimiento a la ejecución del plan de mantenimiento de infraestructura y equipos			1	Entregado
4.1.1.11.01	Autoevaluación de los datos de producción de servicios	1	1	1	Entregado
4.1.1.12.01	Reporte de producción de servicios	1	1	1	Entregado
4.1.1.18.01	Seguimiento a la implementación del Manual de Identidad Hospitalaria		1		Entregado
4.1.1.19.05	Seguimiento al plan de mejora CAF.	1			Entregado
4.1.1.20.01	Seguimiento a la Implementación de Sismap Salud			1	Entregado
4.1.1.22.02	Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones	1			Entregado

HUMANIZACIÓN Y CALIDAD DE LA ATENCIÓN

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	JULIO	AGOSTO	SEPT	ESTATUS
1.2.1.2.01	Organización de las citas a consultas externas para que todos los usuarios que lleguen con una consulta programada	1	1	1	Entregado
1.2.1.3.01	Encuestas diarias de satisfacción de usuarios en la plataforma digital	1	1	1	Entregado
1.2.1.3.03	Seguimiento a la implementación de los planes de mejora			1	Entregado
1.2.1.3.04	Implementación de grupos focales para determinar la calidad percibida del servicio			1	Entregado
1.2.2.1.01	Reuniones de trabajo para la vigilancia y control de las IAAS			1	Entregado

1.2.2.1.04	Evaluación de la ejecución de los planes de mejora bioseguridad hospitalaria	1	Entregado
1.2.2.7.03	Supervisión del cumplimiento de los protocolos durante la atención clínica y quirúrgica a los usuarios de los servicios	1	Entregado
1.2.2.4.03	Elaboración de planes de mejora de hostelería	1	Entregado
1.2.2.4.01	Notificación oportuna de las enfermedades bajo vigilancia epidemiológica	1 1 1	Entregado

SISTEMA DE EMERGENCIAS MÉDICAS

CÓDIGO	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	JULIO	AGOSTO	SEPT	ESTATUS
1.1.5.1.04	Certificación en Soporte Vital Avanzado del personal asistencial de salas de emergencias			1	Entregado
1.1.5.1.05	Implementación del procedimiento para la entrega, recibo y reposición de carro de paro			1	Entregado
1.1.5.1.06	Registros en el tablero de Indicadores de Gestión de las Salas de Emergencias de los Centros de Salud.	1	1	1	Entregado

CONCLUSIÓN

Las actividades que se realizaron están orientadas a las prioridades directivas establecidas por el SNS, de manera que para realizar el monitoreo que corresponde se desplegaron las actividades en función de su programación para el trimestre.

Se recomienda ajustar el corte de las actividades en función a la naturaleza de las mismas, tales como los reportes de glosa, que se deben esperar al corte de las ARS, de manera que para realizar el monitoreo que corresponde no contamos con el tiempo necesario. Así mismo tenemos el caso de la actualización del portal de transparencia donde los informes que se cargan deben trabajarse con el mes anterior, es decir, retrospectivo.

Para el trimestre Julio - septiembre estaban programadas 71 actividades con sus respectivos medios de verificación, de estas se ejecutaron 70 para un porcentaje de reporte oportuno de 99%. El cumplimiento de la ejecución es validado según las evidencias que son enviadas al Servicio Regional de Salud Metropolitano, los cuales posteriormente remiten al Servicio Nacional de Salud, este última es la entidad rectora y la que realiza las auditorías y observaciones de mejora. Cabe mencionar que se debe ejecutar las actividades pendientes en el próximo trimestre debido a su reprogramación.

Preparado por: Ing. Eric Garcia

Subdirector de Planificación

Revisado por: Dra. Dhamelisse Then Vander Horst

Directora General